Transférer un contrat à un autre assuré sur VEOS :

1. Aller dans Paramétrage → Administration
2. Cliquez sur « Modifier client police »
3. Dans « Rechercher contrat », renseignez votre numéro de contrat/police en question
4. Ensuite une fenêtre s’ouvre onglet « Transférer ce contrat à » avec deux cellules
   1. Catégorie (sélectionnez ASSURE)
   2. Et Client (renseignez le nom client, ou code client)
5. Vous pouvez appuyer sur « TRANSFÉRER »
6. Et aller vérifier dans VEOS si le transfère s’est bien effectué !